

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 28.08 2023
г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красноясыльская ООШ»
О.В. Теплых
Приказ № 257 от 28.08.2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Красноясыльская основная общеобразовательная школа»
на 2024 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Красноясыльская ООШ» и систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Красноясыльская ООШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Красноясыльская ООШ».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

План работы по противодействию коррупции на 2024 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|---------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год» | Декабрь 2023 | Ответственный за УВР |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год» | Ноябрь-декабрь 2023 | Ответственный за УВР |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Январь 2024 | Директор школы Ответственный за УВР |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течении года | Директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | В течении года | Ответственный за УВР |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течении года | Ответственный за УВР |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Апрель- сентябрь | Администрация школы |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течении года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течении года | Директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы. | В течении года | Директор школы |

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

| | | | |
|------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников). | По графику | Директор школы, Ответственный за УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2024 года | Директор школы, |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в Контакте о проводимых мероприятиях. | В течении года | Ответственный за УВР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течении года | Директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течении года | Ответственный за УВР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |

4. Антикоррупционное образование

| | | | |
|------|---|----------------|--------------------------------------|
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь, март | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течении года | Ответственный за УВР |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Администрация школы |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | Учителей русского языка и литературы |

| | | | |
|------|--|--------------------|--------------------------|
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) | Январь | Классные руководители |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) | Март | Классные руководители |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Классные руководители |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь- декабрь | Библиотекарь |

5. Работа с педагогами

| | | | |
|------|--|----------------|--------------------------|
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Ответственный за УВР |

6. Работа с родителями и общественностью

| | | | |
|------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 6.1. | Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания и отчёта об их исполнении | В течении года | Ответственный за УВР |
| 6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Директор школы |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течении года | Классные руководители |
| 6.4. | День открытых дверей школы для родителей. | Апрель | Ответственный за УВР |
| 6.5. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг». | Февраль-март | Ответственный за УВР |
| 6.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи(электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы. | По мере поступления обращений | Администрация школы |

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

| | | | |
|------|--|-----------|-------------------|
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции. | Регулярно | Директор школы |
|------|--|-----------|-------------------|

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течении года | Директор школы Ответственный за УВР |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | В течении года | Директор школы |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ. | Сентябрь -июль | Ответственный за УВР |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Ответственный за УВР |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: -Сайт МБОУ «Красноясыльская ООШ» -Электронный дневник -Электронный журнал -ВК, ЭС «Сферум» - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течении года | Администрация школы Ответственный за УВР |